



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14 Г. ЛИПЕЦКА

ПРИКАЗ

10.04.2024 года

№ 227

Приказ о создании комиссия по индивидуальному отбору обучающихся, определении ее численности, персонального состава и порядка работы

В целях проведения индивидуального отбора выпускников 9-х классов для приема в 10-е классы профильного обучения для получения среднего общего образования на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по индивидуальному отбору обучающихся в количестве 5 человек в следующем составе:

руководитель – заместитель директора Мохунова Е.А.,

члены педагогического совета – Александровская Л.Ш., учитель географии,

Клычева Н.П., учитель технологии,

Иванова О.В., учитель физики,

представители совета родителей – Корнева Ю.В..

2. Утвердить порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10-е классы профильного обучения:

- 2.1 заявления и документы передаются в комиссию по индивидуальному отбору обучающихся в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов (не позднее 10 дней после издания приказа);

- 2.2 комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов

рассматривает и принимает решение, содержащее следующую информацию:

рейтинговые баллы обучающихся в порядке убывания;

список обучающихся, рекомендованных к приему либо переводу в классы профильного обучения для получения среднего общего образования;

список обучающихся, которым рекомендовано отказать в приеме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования;

2.3 решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся об итогах индивидуального отбора обучающихся оформляется в форме протокола, который подписывается всеми членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и в день подписания с обезличенными персональными данными размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и передается руководителю образовательной организации.

2.4 заявителю направляется уведомление об итогах индивидуального отбора обучающихся в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления (не позднее 2 рабочих дней после дня подписания протокола);

2.5 в случае обжалования решения комиссии по индивидуальному отбору обучающихся формируется конфликтная комиссия, которая рассматривает заявление об обжаловании решения комиссии в день обращения и передает решение конфликтной комиссии в день подписания протокола в комиссию по индивидуальному отбору;

2.6 комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в течение одного рабочего дня после дня получения решения конфликтной комиссии принимает решение о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора обучающихся согласно протоколам заседания конфликтной комиссии;

2.7 решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора обучающихся оформляется в форме протокола, который подписывается всеми членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и в день

подписания с обезличенными персональными данными размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и передается руководителю образовательной организации;

2.8 не позднее 2 рабочих дней после дня подписания протокола о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора заявителю (заявителям), результаты отбора которых были изменены, направляется уведомление об итогах индивидуального отбора обучающихся в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления;

2.9 не ранее 6 и не позднее 10 рабочих дней после дня подписания протокола комиссии, зачисление обучающихся в классы профильного обучения для получения СОО осуществляется на основании протокола комиссии и протокола об изменении результата индивидуального отбора (при наличии) и оформляется приказом директора школы;

2.10 в день издания приказа о зачислении, размещается приказ на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах образовательной организации

Директор МБОУ СШ 14



Слесаренко А.Н.