



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14 Г.ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

30.04.2025

№ 129

г. Липецк

Об организации работы
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием
«Алые паруса»
на базе МБОУ СШ №14
города Липецка
в летний период 2025 года

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 г. №124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ»; приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 г. №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее – СП 2.4.3648-20), подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», приказом департамента образования администрации г. Липецка от 10.03.2025 г. №480 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2025 году», приказом МБОУ СШ №14 г.Липецка от 24.03.2025 г. №92 «О подготовке летней оздоровительной кампании в 2025 году», общешкольным планом работы на 2024-2025 учебный год в целях проведения организованной подготовки к летней оздоровительной кампании в 2025 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса» в МБОУ СШ №14 (далее – лагерь с дневным пребыванием) в период летних каникул с 27 мая по 18 июня 2025 года (15 рабочих дней) с 8.30 до 14.30, обеспечив наличие санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и нормам. Плановая наполняемость – 160 чел.
2. Возложить обязанности:
 - 2.1.

Начальника лагеря	Ярцеву Г.Н.
Педагога – организатора	Тихонову Ю.В.
Инструктора по физической культуре	Каверзу Б.И. Семкина С.В.
Библиотекарь	Нилова Н.В.
Педагог-психолог	Сорокину И.Д.
Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Копылову Ю.М. Брус Е.М. Бахаеву В.А.

2.2. воспитателей:

№ отряда	ФИО воспитателя	Дата
1	Малюкова И.А.	27.05, 28.05, 29.05, 30.05, 02.06, 03.06, 04.06, 05.06, 06.06, 09.06, 10.06, 11.06, 16.06, 17.06, 18.06
2	Чернова Е.В.	28.05, 05.06, 16.06, 17.06, 18.06
	Черных Е.П.	06.06
	Кожевникова С.Н.	03.06
	Чиликина Е.В.	11.06
	Трепыхалина Т.С.	29.05, 02.06, 04.06, 06.06, 09.06, 10.06
	Гусейнова С.С.	27.05, 30.05
3	Стюфляева О.П.	05.06, 11.06, 17.06
	Афониная Е.Л.	30.05
	Бисеркова О.Б.	16.06
	Чиликина Е.В.	29.05, 03.06, 18.06
	Асеева В.С.	27.05, 28.05, 02.06, 04.06, 09.06, 10.06
4	Кеменова Н.М.	02.06, 03.06, 05.06, 16.06, 17.06, 18.06
	Кожевникова С.Н.	11.06
	Бисеркова О.Б.	28.05, 29.05, 04.06, 06.06
	Стюфляева О.П.	09.06
	Чиликина Е.В.	10.06
	Манухина К.А.	27.05, 30.05
5	Воробьёва Н.В.	27.05, 28.05, 06.06, 10.06, 16.06, 18.06
	Кожевникова С.Н.	04.06, 09.06, 17.06

	Чиркова Е.Н.	29.05, 02.06, 03.06, 05.06, 11.06,
	Реклинг Ю.Л.	30.05
6	Стюфляева О.П.	04.06
	Заирова Е.В.	28.05, 03.06, 06.06, 09.06, 11.06, 18.06
	Орлова Л.А.	29.05, 02.06, 05.06, 16.06, 17.06
	Черных Е.П.	10.06
	Штакина О.В.	27.05, 30.05
7	Габдракипова А.А.	28.05, 29.05, 30.05, 06.06, 11.06
	Плесеинова В.П.	27.05, 02.06, 03.06, 04.06, 05.06
	Корякова Т.В.	06.06, 10.06, 16.06
	Черных Е.П.	17.06, 18.06

3. Назначить ответственных за уборку территории рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Копылову Ю.М., Брус Е.М., Бахаеву В.А., Марчукову Т.З., Козинскую В.Н.

4. Закрепить за отрядами лагеря с дневным пребыванием следующие кабинеты:

№ отряда	Ответственный воспитатель	Дата	№ кабинета
1	Малюкова И.А.	27.05, 28.05, 29.05, 30.05, 02.06, 03.06, 04.06, 05.06, 06.06, 09.06, 10.06, 11.06, 16.06, 17.06, 18.06	39
2	Чернова Е.В.	28.05, 05.06, 16.06, 17.06, 18.06	36
	Черных Е.П.	06.06	
	Кожевникова С.Н.	03.06	
	Чиликина Е.В.	11.06	
	Трепыхалина Т.С.	29.05, 02.06, 04.06, 06.06, 09.06, 10.06	
	Гусейнова С.С.	27.05, 30.05	
3	Стюфляева О.П.	05.06, 11.06, 17.06	44
	Афониная Е.Л.	30.05	
	Бисеркова О.Б.	16.06	
	Чиликина Е.В.	29.05, 03.06, 18.06	
	Асеева В.С.	27.05, 28.05, 02.06, 04.06, 09.06, 10.06	
4	Кеменова Н.М.	02.06, 03.06, 05.06, 16.06, 17.06, 18.06	45
	Кожевникова С.Н.	11.06	
	Бисеркова О.Б.	28.05, 29.05, 04.06, 06.06	
	Стюфляева О.П.	09.06	
	Чиликина Е.В.	10.06	
	Манухина К.А.	27.05, 30.05	
5	Воробьева Н.В.	27.05, 28.05, 06.06, 10.06, 16.06, 18.06	42

	Кожевникова С.Н.	04.06, 09.06, 17.06	
	Чиркова Е.Н.	29.05, 02.06, 03.06, 05.06, 11.06,	
	Реклинг Ю.Л.	30.05	
6	Стюфляева О.П.	04.06	43
	Заирова Е.В.	28.05, 03.06, 06.06, 09.06, 11.06, 18. 06	
	Орлова Л.А.	29.05, 02.06, 05.06, 16.06, 17.06	
	Черных Е.П.	10.06	
	Штакина О.В.	27.05, 30.05	
7	Габдракипова А.А.	28.05, 29.05, 30.05, 06.06, 11.06	40
	Плесеинова В.П.	27.05, 02.06, 03.06, 04.06, 05.06	
	Корякова Т.В.	06.06, 10.06, 16.06	
	Черных Е.П.	17.06, 18.06	

5. Начальнику лагеря Ярцевой Г.Н., заместителям директора Поповиной С.Н., Блинковой Ю.А. создать безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием, обеспечив соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 30.09.2021 №598 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям», включая:

- 5.1. Проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела.
- 5.2. Обеспечение незамедлительной изоляции детей с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях, предусмотреть размещение детей отдельно от взрослых, а также уведомление управление Роспотребнадзора по Липецкой области в течение 2 часов любым доступным способом о выявлении указанных лиц.
- 5.3. Проведение мероприятий с участием детей организовывать преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий. Не допускать проведение массовых мероприятий с посещением родителей.

5.4. Организовать проведение противоэпидемических мероприятий, включающих:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.
- для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.
- не допускать нахождение на территории собак и кошек, не поставленных на учет в территориальных учреждениях ветеринарной службы, не привитых против бешенства, проникновение на территорию диких и бродячих животных.

5.5. Предусмотреть соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности.

- 5.6. Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, не привитых против дифтерии/столбняка, кори (лиц в возрасте до 55 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), краснухи (женщин, в возрасте до 25 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), не имеющих справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка действительна в течение 3-х дней с момента выдачи).
- 5.7. Принять необходимые меры по обеспечению обязательного лабораторного обследования работников пищеблоков, включая кладовщиков, на возбудителей острых кишечных инфекций вирусной этиологии (ротавирус, норовирус) с получением результатов не ранее 3 календарных дней до выхода на работу. Допускать до работы сотрудников пищеблоков только с отрицательными результатами лабораторного обследования.
6. Начальнику лагеря Ярцевой Г.Н.:
 - 6.1. Провести с работниками лагеря и воспитанниками лагеря инструктажи по технике безопасности, предупреждению несчастных случаев, охране жизни людей на водных объектах и соблюдению правил пожарной безопасности.
 - 6.2. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах и в МБОУ СШ №14.
 - 6.3. Предоставить в приоритетном порядке отдых, оздоровление в лагере с дневным пребыванием детям льготной категории: детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детям, оказавшимся в экстремальных условиях, детям – жертвам насилия, детям, проживающим в малоимущих семьях, детям с отклонениями в поведении, детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
 - 6.4. Прием детей в лагерь с дневным пребыванием осуществлять на основании заключенного договора с родителями (законными представителями) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей».
 - 6.5. При реализации перспективного планирования воспитательной работы обеспечить:
 - проведение мероприятий по различным направлениям (физкультурные,

просветительские, творческие и другие), применение активных форм оздоровления;

- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, досуга, спорта и др.;
- проведение внепланового инструктажа на рабочем месте всех работников лагеря с дневным пребыванием по утвержденной программе внепланового инструктажа с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте 28.05.2025 г.;
- контроль инструктажей с воспитанниками, с записью в журнале регистрации инструктажей.

6.6. Ежедневно осуществлять контроль выполнения воспитателями, ответственными за кабинеты, на период работы лагеря с дневным пребыванием данного приказа.

6.7. Обеспечить:

- надлежащее оформление атрибутикой лагеря и санитарное состояние коридоров и рекреации пристройки. По окончании работы лагеря, особое внимание уделить чистоте стен в местах крепления атрибутики лагеря;
- выполнение плана работы лагеря с дневным пребыванием в полном объеме;
- сдачу всех помещений, используемых при работе лагеря с дневным пребыванием, в надлежащем санитарном состоянии заместителю директора Блинковой Ю.А. не позднее 18 июня 2025 года;
- контроль за посещаемостью детьми лагеря с дневным пребыванием и сдачу сводной информации директору (сводные данные) ежедневно до 9.15.

7. Возложить на работников лагерей с дневным пребыванием ответственность за жизнь и здоровье детей.

8. Утвердить состав комиссии по приемке лагеря с дневным пребыванием:

Председатель комиссии: Попоудина С.Н., заместитель директора

Члены комиссии: Блинкова Ю.А., заместитель директора

Ярцева Г.Н., начальник лагеря

Каверза Б.И., инструктор по физической культуре

9. Осуществить членами комиссии приемку лагеря с дневным пребыванием до 24.05.2025 г.

10. Главному бухгалтеру Щипотиной Ю.В. заключить контракты (договоры) на право оказания услуг по организации питания учащихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности.

11. Утвердить:

- открытие лагеря с дневным пребыванием – 27 мая 2025 года
- закрытие лагеря с дневным пребыванием – 18 июня 2025 года
- режим пребывания воспитанников с 8.30 до 14.30.

- штатное расписание персонала лагеря с дневным пребыванием (Приложение №1).
 - график работы педагогического персонала (Приложение №2).
 - режим дня лагеря с дневным пребыванием (Приложение №3).
 - программу лагеря с дневным пребыванием (Приложение №4).
 - план проведения мероприятий в лагере с дневным пребыванием (Приложение №5).
 - Положение о лагере отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время «Алые паруса» (с дневным пребыванием). (Приложение №6).
 - смету расходов на оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием (Приложение №7).
 - инструкции для проведения инструктажа с воспитанниками (Приложение 8).
16. Установить родительскую плату в лагере с дневным пребыванием детей «Алые паруса» на базе МБОУ СШ №14 г. Липецка в размере 720 рублей.
17. Расходы для детей участников СВО осуществлять за счет средств учреждения.
18. Воспитателям летнего лагеря с дневным пребыванием:
- 18.1. Обеспечить:
- выполнение необходимых мероприятий по охране здоровья, жизни детей, предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах, в лесу, в образовательном учреждении и на их территории, при организации и проведении туристско-экскурсионной работы;
 - реализацию плана работы и выполнение режима дня;
 - проведение дополнительных занятий с детьми по формированию знаний и навыков личной безопасности на воде;
 - необходимое санитарное состояние в закрепленных кабинетах и выполнение учащимися гигиенических требований;
 - наличие заявлений родителей воспитанников в случае отсутствия в лагере с дневным пребыванием по уважительной причине в день отсутствия;
 - проведение инструктажа по правилам охраны труда и технике безопасного поведения с воспитанниками в первый день лагерной смены;
 - проведение инструктажа с учащимися при выходах на экскурсии, спортивные соревнования и другие досуговые мероприятия с последующей регистрацией всех инструктажей в журнале «Охраны и безопасности труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий» не позднее, чем за один день до проведения.
- 18.2. Не оставлять детей без присмотра в отрядных помещениях, рекреациях, при проведении лагерных мероприятий и посещении мероприятий вне учреждения.

18.3. Осуществлять своевременную связь (не позднее 9.00) с родителями воспитанников лагеря с дневным пребыванием, отсутствующих к началу дня, для выяснения причины отсутствия.

18.4. Обеспечить ежедневное ведение табеля учета детей до 9.00 и предоставлять данные начальнику лагеря по форме:

Информация о посещаемости школьного лагеря

№ отряда	Ф.И.О. воспитателя	Кол-во по списку	Кол-во присутствующих воспитанников	Кол-во отсутствующих воспитанников	Ф.И.О. отсутствующих воспитанников	Причины отсутствия

19. Воспитателям, ответственным за кабинеты на время работы лагеря (п.4 приказа), обеспечить:

19.1. Ежедневный контроль:

- сохранности кабинета и мебели;
- выполнения санитарных правил и норм в период пребывания детей в лагере с дневным пребыванием в кабинетах и других используемых помещениях.

19.2. Недопущение случаев порчи имущества в закрепленных кабинетах.

19.3. Сдачу помещений, используемых при работе лагеря с дневным пребыванием, в надлежащем санитарном состоянии начальнику лагеря Ярцевой Г.Н. не позднее 18 июня 2025 года.

20. Возложить ответственность на сотрудников лагеря Чиркову Е.Н., Орлову Л.А., Тихонову Ю.В., Заирову Е.В., Воробьеву Н.В., Чернову Е.В., Бисеркову О.Б., Малюкову И.А., Черных Е.П., Кеменову Н.М., Кожевникову С.Н., Стюфляеву О.П., Корякову Т.В., Чиликину Е.В., Трепыхалину Т.С., Габдракипову А.А., Плесеинову В.П., Асееву В.С., Реклинг Ю.Л., Гусейнову С.С., Манухину К.А., Штакину О.В., Афонину Е.Л., Бурлакову Л.С., Сорокину И.Д.:

- за охрану труда и безопасность жизнедеятельности, за жизнь и здоровье детей на период оздоровления в лагере с дневным пребыванием;
- за организацию работы по предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности детей в лагере с дневным пребыванием на экскурсиях, во время посещения учреждений культуры, парков и других мероприятий вне учреждения;
- за обустройство отрядных помещений лагеря с дневным пребыванием;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за соблюдение правил санитарной гигиены и противопожарной безопасности.

21. Возложить ответственность на учителей физкультуры Семкина С.В., Каверзу Б.И. за безопасность при проведении спортивных игр детей и спортивных мероприятий, сохранение здоровья воспитанников и охрану труда.

22. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Попоудину С.Н.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



А.Н. Слесаренко

Попоудина С.Н.

Ярцева Г.Н.

Заирова Е.В.

Каверза Б.И.

Семкин С.В.

Сорокина И.Д.

Чиркова Е.Н.

Орлова Л.А.

Кожевникова С.Н.

Тихонова Ю.В.

Воробьева Н.В.

Чернова Е.В.

Бисеркова О.Б.

Малюкова И.А.

Черных Е.П.

Кеменова Н.М.

Корякова Т.В.

Чиликина Е.В.

Трепыхалина Т.С.

Габдракипова А.А.

Стюфляева О.П.

Плесеинова В.П.

Асеева В.С.

Гусейнова С.С.

Манухина К.А.

Реклинг Ю.Л.

Штакина О.В.

Афонина Е.Л.

Нилова Н.В.

Бурлакова Л.С.

Копылова Ю.М.

Брус Е.М.

Бахаева В.А.

Марчукова Т.З.

Козинская В.Н.

Штатное расписание персонала
лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса»
на базе МБОУ СШ №14 г. Липецка
в летний период 2025 года.

Наименование обязанностей	Кол-во работников	Ф.И.О.
Начальник лагеря	1	Ярцева Г.Н.
Педагог – организатор	1	Тихонова Ю.В.
Инструктор по физической культуре	2	Каверза Б.И., Семкин С.В.
Библиотекарь	1	Нилова Н.В.
Педагог-психолог	1	Сорокина И.Д.
Музыкальный работник	1	Бурлакова Л.С.
Воспитатель	22	Заирова Е.В., Чиркова Е.Н., Орлова Л.А., Воробьева Н.В., Чернова Е.В., Бисеркова О.Б., Малюкова И.А., Черных Е.П., Кожевникова С.Н., Кеменова Н.М., Стюфляева О.П., Корякова Т.В., Чиликина Е.В., Трепыхалина Т.С., Габдракипова А.А., Плесеинова В.П., Асеева В.С., Реклинг Ю.Л., Гусейнова С.С., Манухина К.А., Штакина О.В., Афонина Е.Л.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	Копылова Ю.М., Брус Е.М., Бахаева В.А., Марчукова Т.З., Козинская В.Н.

Приложение № 2
к приказу от 30.04.2025 г. №129

График работы педагогического персонала в лагере с дневным пребыванием
«Алые паруса» на базе МБОУ СШ №14 г. Липецка
в летний период 2025 года.

ФИО педагогов	МАЙ-ИЮНЬ															Всего дней
	27	28	29	30	2	3	4	5	6	9	10	11	16	17	18	
Ярцева Г.Н.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Нач.лаг.
Тихонова Ю.В.	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	Педагог-организ.
Заирова Е.В.	-	6		-	-	6			6	6	-	6	-		6	6
Орлова Л.А.	-		6	-	6			6			-		6	6	-	5
Малокова И.А.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Кеменова Н.М.	-			-	4	4		4			-		4	4	4	6
Черных Е.П.	-			-	-				3		6	-		7	7	4
Чернова Е. В.	-	2		-	-			2				-	2	2	2	5
Кожевникова С.Н.	-			-		2	5			5	-	4	-	5		5
Бисеркова О.Б.	-	4	4	-	-		4		4		-	-	3			5
Чиркова Е.Н.	-		5	-	5	5		5			-	5				5
Стюфляева О.П.	-			-			6	3		4	-	3		3		5
Воробьева Н.В.	5	5		-	-				5		5		5	-	5	6
Трепыхалина Т.С.			2		2		2	-	2	2	2	-				6
Чиликина Е.В.	-		3	-		3		-			4	2			3	5
Габдракипова А.А.	-	7	7	7	-					7	-	7				5
Плесеинова В.П.	7		-	-	7	7	7	7		-	-	-	-	-	-	5
Корякова Т.В.									7		7		7			3
Асеева В.С.	3	3	-	-	3		3			3	3	-				6
Орлова И.С.																
Гусейнова С.С.	2			2												2
Манухина К.А.	4			4												2
Реклинг Ю.Л.				5												1
Штакина О.В.	6		-	6		-										2
Аксенова А.С.																
Афоница Е.Л.				3												1
Нилова Н.В.	-			-							-					Библиотека
Бурлакова Л.С.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Муз. работник
Сорокина И.Д.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	Педагог-психолог
Сёмкин С.В.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Инструктор по физ.культ.
Каверза Б.И.	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Инструктор по физ.культ.

РЕЖИМ РАБОТЫ

лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса» на базе МБОУ СШ№14
г. Липецка в летний период 2025 года.

8.30 – 8.45	Сбор детей. Термометрия.
8.45 – 9.00	Зарядка
9.00 – 9.15	Утренняя линейка
9.15 – 10.15	Завтрак
10.15 – 12.15	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций, общественно полезный труд
12.15 – 13.15	Игры на свежем воздухе
13.15 – 14.15	Обед
14.15 – 14.30	Свободное время, прогулка
14.30	Уход детей домой