

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СШ №14 г.Липецка
Протокол № 11
29.08.2024г.

Утверждено
Приказом МБОУ СШ №14 г.Липецка
от 30.08.2024г. № 432
_____ А.Н. Слесаренко

Согласовано на:

- заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол № 3 от 29.08.2024г.
- заседании ученического
совета
Протокол № 3 от 29.08.2024г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы №14 г.Липецка

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.01.2021г №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставу МБОУ СШ №14 г. Липецка.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
- определение фактического уровня освоения учащимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
 - установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана ФГОС.
 - контроль за реализацией основных образовательных программ;
 - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания и зачетной системе («Основы религиозных культур и светской этики» ООП НОО).

2. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с ФГОС.

2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.3.1. Формами текущей аттестации обучающихся являются письменная и устная проверка.

Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов(заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тестовые работы, работы в формате ОГЭ/ЕГЭ и другое.

Оценивание в рамках письменной проверки производится в соответствии с критериями (раздел ООП «Система оценки достижений планируемых результатов», соответствующими локальными актами).

Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое. Оценивание устных ответов производится также в соответствии с критериями (раздел ООП «Система оценки достижений планируемых результатов», соответствующими локальными актами).

2.3.2. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, а также дополнительно через 1-2 недели.

2.3.3. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в начале первых двух недель, на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.3.4.(1) Текущий контроль учащихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных учреждениях. Для зачета школой результатов освоения учеником учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана родителям рекомендуется предоставить в школу справку

об обучении или периоде обучения с перечнем учебных предметов и отметок, полученных учащимся.

При отсутствии в предоставленной справке отметок и/или учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана учитель выставляет отметку за учебный период по отметкам, полученным за период обучения в школе, а при их отсутствии готовит аттестационный материал для определения (подтверждения) учащимся фактического уровня знаний. Результаты оформляются протоколом.

2.3.4.(2) Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной образовательной программы.

2.3.4. (3) Письменное уведомление (приложение №2), содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.3.5. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности определения фактического уровня освоения учащимся за этот период такой учащийся считается не аттестованным, в журнале делается запись «н/а».

2.3.6. Если учащийся не был аттестован в одной (или нескольких четвертях (полугодиях)), то для определения уровня его фактических знаний проводятся дополнительные контролирующие мероприятия (зачет, контрольная работа, тест и др.). Материалы для проведения контрольных мероприятий составляет учитель, преподающий в данном классе.

Итоги текущего контроля оформляются протоколом.

Отметка заносится в классный журнал на предметную страницу и в сводную ведомость учета успеваемости. Учитель делает запись, например, «н/а, 3». В случае отсутствия учащегося в момент проведения дополнительных контролирующих мероприятий по неуважительной причине и невозможности определения уровня его фактических знаний в классном журнале выставляется неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что учащимся не освоена программа предмета, курса, дисциплины (модуля). В журнале делается запись «н/а, 2».

2.3.7. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения проводится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода (четверти, полугодия), отметка выставляется в специально разработанную учреждением ведомость (приложение № 3) и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

2.3.8. Отметки за учебный период (четверть, полугодие) по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.

2.3.9. Отметка за учебный период (четверть, полугодие) по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана определяется с учетом контрольных,

проверочных, практических, лабораторных работ и текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся. (Приложение 1)

2.3.10. Отметка за учебный период (четверть, полугодие) считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.3.11. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.

2.3.12. По итогам учебного периода (четверти, полугодия) педагог разрабатывает программу ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

2.3.13. Результаты учебного периода (четверти, полугодия) анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных собраниях.

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план. Оценка по промежуточной аттестации является годовой и выставляется в личную карту учащегося.

3.3. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) и отметки за письменную проверочную работу, проводимую по решению педагогического совета, либо за иную проверочную работу, проводимую в ходе внешней независимой оценки качества школьного образования, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметки за письменные проверочные работы, результаты которых будут учитываться при выставлении годовых отметок, фиксируются в протоколах.

3.4. Директор вправе установить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при наличии у детей уважительных причин (болезни, участия детей в различных российских или международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях, олимпиадах, тренировочных сборах и иных обстоятельствах), подтвержденных документально.

3.5. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

3.7. На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные конкурсы, спортивные соревнования, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и т.п., проходящие плановые медицинские мероприятия, а также имеющие другие уважительные причины. Для назначения досрочной промежуточной аттестации родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора, представить документ, подтверждающий причину прохождения досрочной промежуточной аттестации, не менее чем за три недели до предполагаемой даты отсутствия учащегося. Решение по данному вопросу принимает педсовет.

3.8. Досрочно до наступления сроков проведения промежуточной аттестации, зафиксированных в календарном учебном графике, имеют право пройти промежуточную аттестацию учащиеся, обучающиеся по ИУП и освоившие в полном объеме образовательную программу (часть образовательной программы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Проведение промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся по ИУП, определяется приказом директора школы.

3.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.13. Образовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

3.15. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (приложение №4) своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные

представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в школе.

3.16. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы, теста, в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ, по билетам, собеседования, творческой работы и др.

3.17. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

3.18. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.

3.20. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах, отражаются в классных журналах на предметных страницах. Учитель делает запись, например, «2,3». Годовая отметка выставляется в соответствии с п. 3.3. Результаты прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Результат ликвидации академической задолженности оформляется приказом директора школы.

3.21. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.22. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

3.23. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям), переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.24. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторное обучение.

3.26. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

3.27. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методического совета, методических объединений, родительских и классных собраниях.

3.28. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов и учащихся 4-х классов по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется через качественную оценку.

3.29. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, имеющие по итогам учебных периодов отметку «отлично», успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета награждаются Похвальным листом «За особые успехи в учении».

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в порядке, формах и в сроки, предусмотренных учреждением. Учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

4.2. По заявлению экстерна учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Лицо, желающее пройти в учреждении промежуточную аттестацию, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в учреждение.

4.4. Лицо, желающее пройти в учреждении промежуточную аттестацию, (его законный представитель) подает заявление о зачислении его экстерном в учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае он к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного п.4.2. настоящего Положения.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов учреждение создает аттестационную комиссию, деятельность которой регулируется локальным актом учреждения.

4.6. В случае несогласия экстерна, его законных представителей с выставленной отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) экстерн, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1
1-4 классы

Отметка	Учебные предметы: «Математика», «Русский язык» (если в течение четверти были проведены оценочные процедуры)	Учебные предметы: «Математика», «Русский язык» (если в течение четверти не были проведены оценочные процедуры)	Учебные предметы: «Литературное чтение», «Английский язык», «Окружающий мир», «Музыка», «Технология», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»
«5»	<ol style="list-style-type: none"> Средний балл 4,50- 4,59 письменные работы, входящие в график оценочных процедур, написаны на отметку «5». Средний балл 4,6 и более 	<ol style="list-style-type: none"> Средний балл более 4,5 	<ol style="list-style-type: none"> Средний балл более 4,5
«4»	<ol style="list-style-type: none"> Средний балл 3,50- 3,59 письменные работы, входящие в график оценочных процедур, написаны на отметку «4». Средний балл 3,6 и более 	<ol style="list-style-type: none"> Средний балл более 3,5 	<ol style="list-style-type: none"> Средний балл более 3,5
«3»	<ol style="list-style-type: none"> Средний балл 2,50- 2,59 письменные работы, входящие в график оценочных процедур, написаны на отметку «3». Средний балл 2,6 и более 	<ol style="list-style-type: none"> Средний балл более 2,5 	<ol style="list-style-type: none"> Средний балл более 2,5
«2»	<ol style="list-style-type: none"> Средний балл менее 2,5 	<ol style="list-style-type: none"> Средний балл 2,5 и менее 	<ol style="list-style-type: none"> Средний балл 2,5 и менее

5-9 классы

Отметка	Учебные предметы: «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика», «Русский язык», «Литература», «Физика», «Химия» (если в течение четверти были оценочные процедуры)	Учебные предметы: «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Русский язык», «Литература», «Физика», «Химия» (если в течение четверти не были оценочные процедуры)	Учебные предметы: «Английский язык», «История», «Обществознание», «Информатика», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Биология», «География» «ОБЖ», «Физическая культура», «Музыка», «Изобразительное искусство»
«5»	1. Средний балл 4,50-4,59 Письменные работы, входящие в график оценочных процедур, написаны на отметку «5» 2. Средний балл 4,6 и более	1. Средний балл более 4,5	1. Средний балл более 4,5
«4»	1. Средний балл 3,50-3,59 Письменные работы, входящие в график оценочных процедур, написаны на отметку «4» 2. Средний балл 3,6 и более	1. Средний балл более 3,5	1. Средний балл более 3,5
«3»	1. Средний балл 2,50-2,59 Письменные работы, входящие в график оценочных процедур, написаны на отметку «3» 2. Средний балл 2,6 и более	1. Средний балл более 2,5	1. Средний балл более 2,5
«2»	1. Средний балл менее 2,5	1. Средний балл 2,5 и менее	1. Средний балл 2,5 и менее

10-11 классы

Отметка	Учебные предметы: «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика», «Русский язык», «Физика», «Химия», «Литература» (если в течение четверти были проведены оценочные процедуры)	Учебные предметы: «Алгебра», «Геометрия», «Русский язык», «Физика», «Химия», «Литература» (если в течение четверти не были проведены оценочные процедуры)	Учебные предметы: «Английский язык», «История», «Обществознание», «География», «Информатика», «Биология» «ОБЖ» «Физическая культура», «Индивидуальный проект», «Решение нестандартных задач по физике», «От простого к сложному (курс по физике)», «Решение комбинированных задач по химии», «Экономическая теория», «Основы правовых знаний», «Актуальные вопросы истории России», «Разговорный английский»
«5»	1. Средний балл 4,50- 4,59 письменные работы, входящие в график оценочных процедур, написаны на отметку «5». 2. Средний балл 4,6 и более	1. Средний балл более 4,5	1. Средний балл более 4,5
«4»	1. Средний балл 3,50- 3,59 письменные работы, входящие в график оценочных процедур, написаны на отметку «4». 2. Средний балл 3,6 и более	1. Средний балл более 3,5	1. Средний балл более 3,5
«3»	1. Средний балл 2,50- 2,59 письменные работы, входящие в график оценочных процедур, написаны на отметку «3». 2. Средний балл 2,6 и более	1. Средний балл более 2,5	1. Средний балл более 2,5
«2»	1. Средний балл менее 2,5	1. Средний балл 2,5 и менее	1. Средний балл 2,5 и менее

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СШ №14 города Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ ученик (ца) _____ класса, пропустил(ла) значительную часть учебного времени в _____ (указывается учебный период)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (её) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом – графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся), пропустившего (ей) большую часть учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей).

и.о директора МБОУ СШ №14 города Липецка
Классный руководитель _____

А.Н. Слесаренко

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены: _____

(подпись)

_____ (ФИО родителей, законных представителей)

**Пропущено уроков без уважительной причины:
(на момент подготовки информации)**

№ п/п	Ф.И. учащихся	Количество уроков	Знают ли родители
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Предполагаемое снижение отметок:

№ п/п	Одна «4» («3», «2»)	Ф.И. ученика	Ф.И.О. учителя	Предмет	Причина
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Классный руководитель _____ / _____ /



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г.
ЛИПЕЦКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14 Г.
ЛИПЕЦКА**

**398037 г. Липецк, ул. Боевой
проезд, 24а Телефон: 34-57-
02, 35-04-03.**

E-mail: mbou14@yandex.ru

№ _____

На № _____ от _____ 20__ г

Уведомление

Уважаемые

Администрация МБОУ СШ №14 г.Липецка доводит до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____, учащийся (щаяся) _____ класса МБОУ СШ №14 г. Липецка, имеет академическую задолженность по итогам учебного года по следующим предметам: _____

Ваш ребенок имеет право ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой:

Предмет	Дата	Время	Кабинет	Учитель

В случае неудовлетворительного результата следующая пересдача проводится с _____ августа в присутствии комиссии. Ответственность за ликвидацию задолженности и контроль за своевременностью ее ликвидации, согласно ст.58 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г., возлагается на родителей (законных представителей) .

и.о.директора МБОУ СШ №14 г. Липецка _____ /А.Н. Слесаренко/
Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) _____ ФИО

Учитель _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Ознакомлены _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Дата _____ 20 _____ г.