

Принято решением педагогического
совета
МБОУ СШ №14 г.Липецка
Протокол №11 от 29.08.2024г.

Утверждено
Приказом МБОУ СШ №14 г. Липецка
№ 432 от 30.08.2024г.
_____/Слесаренко А.Н./

Согласовано на:

-заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол №3 от 29.08.2024г.
-заседании ученического совета
Протокол №3 от 29.08.2024г.

Порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю школу № 14 г. Липецка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ СШ №14 г.Липецка (далее - школа) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30, ст.58, ст.59, ст.61), регулируется приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»(с изменениями и дополнениями).

1.2. Порядок регулирует следующие процедуры:

- перевод в следующий класс, в том числе условный;

- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод на обучение по адаптированным программам;
- отчисление обучающегося в связи с получением основного общего и (или) среднего общего образования;
- отчисление обучающегося до получения основного общего образования по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания при достижении им пятнадцати лет и до получения основного общего образования;
- восстановление обучающихся в школы.

II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.4. Решение по переводу в следующий класс, в том числе условный перевод, повторное обучение принимает педагогический совет (май). На основании решения педагогического совета в школе издается приказ. В классном журнале классным руководителем фиксируется решение педагогического совета (дата и номер). В личном деле классным руководителем фиксируются итоги года (переведен в следующий класс, переведен в следующий класс условно, оставлен на повторное обучение).

2.5. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод регламентируется локальным актом школы об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

2.6. Перевод обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей).

2.7. Перевод на обучение в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

III. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Отчисления обучающегося проходит по основаниям, предусмотренным ст.61 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Отчисление обучающегося в связи с получением (завершением образования)

3.2.1. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

3.2.2. Решение о выдаче документа об образовании и отчислении выпускников из школы принимает педагогический совет. На основании решения педагогического совета в школе издается приказ о выдаче документов об основном общем или среднем общем образовании и отчислении выпускников.

3.3. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет до получения основного общего образования

3.3.1. Основанием для отчисления является заявление обучающегося на имя директора о решении оставить учреждение с указанием причин и согласованное с родителями (законными представителями).

3.3.2. Директор школы в течение 3-х дней представляет данное заявление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Липецка для получения согласия на оставление учреждения учащимся.

3.3.3. Директор школы представляет в комиссию контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования при департаменте образования не позднее чем за три дня до ее заседания следующие документы: заявление обучающегося об отчислении на имя руководителя учреждения с указанием причин и согласованное с родителями (законными представителями); согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Липецка на отчисление обучающегося.

3.3.4. После получения протокола комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования директор издает приказ об отчислении обучающегося из школы в течение 3-х дней (при согласии комиссии на оставление учащимся учреждения) или обеспечивает получение общего образования в школе в форме, указанной в протоколе комиссии.

3.4. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания

3.4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков при условии, что иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4.2. Ходатайство образовательного учреждения об отчислении обучающегося направляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Липецка, орган опеки и попечительства администрации города Липецка (если ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей) для получения согласия на отчисление учащегося из учреждения с приложением следующих документов: - протоколов заседаний школьного ученического совета, Управляющего совета, педагогического совета с мотивированным решением об отчислении; - письменное объяснение обучающегося или акт.

3.4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения его родителей (законных представителей), школьного ученического совета, Управляющего совета, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства (если ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей) оформляется приказом директора школы. Содержание приказа доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.4.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меру дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений об отчислении обучающегося является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.4.5. Директор школы незамедлительно обязан проинформировать департамент образования администрации города Липецка об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Восстановление обучающегося для обучения в школы осуществляется при наличии свободных мест и в соответствии с порядком приема.