

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800834222 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.03.2024 за ГРН 2244800034477



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента
образования администрации
города Липецка



С.В. Бедрова

приказ от

14.03.2024 № 100

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 14 г.Липецка
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 14 г. Липецка (далее именуемое Учреждение) зарегистрировано постановлением главы администрации Правобережного района г.Липецка №341 от 23.03.1993г. как муниципальная средняя общеобразовательная школа № 14 Правобережного района г. Липецка.

Учреждение зарегистрировано ИМНС России по Центральному району г. Липецка и Липецкой области за основным государственным регистрационным номером №1024800834222 от 29.11.2002г.

1.2. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 14 г. Липецка принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 14 г. Липецка.

1.5.Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШ № 14 г. Липецка.

1.6.Местонахождение Учреждения:

398037, Россия, город Липецк, улица Боевой проезд, дом 24а.

Места ведения образовательной деятельности:

398037, Россия, город Липецк, улица Боевой проезд, дом 24а.

398037, Россия, город Липецк, улица Железнякова, дом 28а.

398015, Россия, город Липецк, ул. Северный Рудник, д.27.

1.7. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

1.9. Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.10. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.11. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корп. а.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба города Липецка и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Целями создания Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего общего образования;
- предоставление дополнительного образования детям и взрослым;
- укрепление здоровья граждан посредством осуществления спортивно-оздоровительной деятельности.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14 Образовательная деятельность в Учреждении подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.17. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.18. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение ведет работу по учету и бронированию

военнообязанных и призывников в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения (хореографические студии, музеи, психологическую службу, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные, предусмотренные локальными актами Учреждения).

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

1.22. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей и взрослых. Указанные программы реализуются при наличии соответствующей лицензии.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование у учащихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- развитие творческих способностей;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- создание условий для развития индивидуальных способностей личности обучающегося;
- создание условий для укрепления здоровья граждан посредством

осуществления спортивно-оздоровительной деятельности;

- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.7. Учреждение предоставляет медицинским работникам помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.8. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования, и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учет региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.10 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы, которые определяют содержание образования

и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных общеобразовательных программ, которые обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- 4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней обучения:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет)

направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся

способности. Содержание дополнительной общеразвивающей программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительная общеобразовательная программа учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей.

Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, творческих объединениях, студиях, театре).

3.7. Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся в очной, очно-заочной или заочной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (с учетом мнения детей), обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования: в образовательной организации или вне образовательной организации (семейное образование, самообразование).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является

распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.12. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.13. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.14. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.15. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам.

3.16. Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.

Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.17. В Учреждении по запросам родителей создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.18. Наполняемость классов и группы продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.19. При наличии необходимых средств при реализации учебного плана возможно деление классов на группы при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку, технологии, деление классов на группы с углубленным изучением предметов в 5-11 классах, а также деление профильных классов на группы по профилю обучения.

При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы при изучении других предметов.

3.20. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правилам ее ношения, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся, общешкольного родительского комитета.

3.21. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.22. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой

аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. К государственной аттестации допускаются обучающиеся 9, 11-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Обучающиеся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.31. Обучающиеся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего

образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.32. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.34. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет

ответственность за деятельность Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в установленном законом порядке.

4.4. Директор учреждения в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в пункте 1.8. настоящего Устава, утвержденной должностной инструкцией, трудовым договором и (или) эффективным контрактом.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения. За исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения имеет право без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- организовывать работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивать открытие лицевых, расчетных счетов;

- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

- издавать приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении обучающихся в Учреждение и об их отчислении, переводе в другой класс (оставлении на следующий год обучения);

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер по защите прав обучающихся (участников образовательных отношений);

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- определяет порядок защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивает его соблюдение;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принятие мер по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами города Липецка, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет и родительские комитеты классов, Совет учащихся. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по представлению интересов Учреждения.

4.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) формируется из работников Учреждения. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников действует постоянно и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Срок полномочий – постоянно.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Организацию

выполнения решений Педагогического совета осуществляют Директор учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

4.10. В компетенцию общего собрания входит принятия решений по следующим вопросам:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников, Коллективного договора, изменений и дополнений к ним, рассмотрение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и отвечающих интересам всех работников Учреждения;

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность труда работников;

- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся; о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья; о создании условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организация питания обучающихся Учреждения;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения для награждения и

других форм поощрения и представление директору для утверждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными после их утверждения приказом Директора Учреждения. Исполнение решений организуется Директором Учреждения.

4.11. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет формируется в составе не менее 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 5 человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Управляющего совета);
- представители учащихся (по одному представителю от параллели) уровня среднего общего образования – 2 человека;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 3 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Управляющего совета).

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя, а также включены лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность будет содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета).

4.12. Управляющий совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Управляющий совет назначаются директором Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются Общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов.

В состав Управляющего совета входят представители учащихся 10-11 классов по одному представителю от каждой параллели.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются общим собранием класса в соответствующих параллельных классах.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения (3 человека).

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: учащиеся, директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.).

Срок полномочий Управляющего совета 3 года.

4.13. Компетенция Управляющего совета:

- принимает участие в разработке проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, Программы развития Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения Коллективного договора.

4.14. Управляющий совет работает на общественных началах.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже четырех раз в год. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание.

Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Решения Управляющего совета принимаются в рамках его компетенции и оформляются протоколом.

Управляющий совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.15. Педагогический совет создается для рассмотрения основного вопроса образовательного процесса. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ, Программы развития Учреждения и рассмотрение результатов ее реализации;
- определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение режима занятий Учреждения, времени начала и окончания занятий;
- определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных

пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- установление форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, периодичности и порядка их проведения;

- разработка и принятие порядка учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- определение содержания методической работы Учреждения;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка учащихся;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, по результатам промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов государственного образца выпускникам Учреждения, справок об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением;

- определение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и отвечающих запросам и интересам всех участников образовательных отношений;

- выдвижение кандидатур обучающихся, представляемых к поощрению, награждению.

Председатель, заместитель и секретарь Педагогического совета избираются из числа состава Педагогического совета Учреждения. В период отсутствия председателя обязанности председателя выполняет его заместитель.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют Директор учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала календарного года. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

4.16. В целях участия учащихся в управлении образовательным учреждением, а также учета их мнения, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются и действуют:

- Совет учащихся;
- Общешкольный родительский комитет, родительские комитеты классов.

4.17. Общешкольный родительский комитет является выборным органом, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении.

Срок полномочий Общешкольного родительского комитета 1 год.

К компетенции Общешкольного родительского комитета относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Общешкольного родительского комитета, по поручению директора Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами управления Учреждением по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Общешкольного родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному представителю от класса или параллели). Выборы членов проводятся ежегодно.

Общешкольный родительский комитет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов комитета.

Председатель Общешкольного родительского комитета работает на общественных началах и ведет документацию Общешкольного родительского комитета.

Решения Общешкольного родительского комитета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало

не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Общешкольного родительского комитета является решающим.

Общешкольный родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

4.18. Родительские комитеты классов избираются ежегодно собранием родителей класса в количестве 4-5 человек и действуют в течение одного учебного года.

Родительские комитеты принимают рекомендательные решения по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

4.19. Совет учащихся является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления Учреждением.

Совет учащихся формируется в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

Деятельность Совета учащихся координирует заместитель директора.

Срок полномочий Совета учащихся 1 год.

К компетенции Совета учащихся относится:

- участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- создание условий, обеспечивающих развитие инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- организация взаимодействия с органами управления Учреждением по вопросам организации массовых мероприятий;

- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

Совет учащихся избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета учащихся проводятся ежегодно.

Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим.

Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом, Управляющим советом и Общешкольным родительским комитетом в рамках своей компетенции.

4.20. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правового типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.21. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета учащихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета учащихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по

назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти Липецкой области.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг в области общественного питания.

5.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами,

потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

5.15. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.16. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.18. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в

иных случаях.

6.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанных Учреждением, вносится на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка. Такие нормы подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Учреждения.

8.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 3 календарных дней с даты принятия данного акта.

8.6. После вступления в силу локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемого к нему.

IX. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Права, обязанности и ответственность непедagogических работников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 36
листов (тридцать шесть) листов
директор МБОУ СШ № 14
г. Липецка

 А.Н. Олесаренко

